



# Legal Design

*« Faire rayonner la fonction juridique au sein de son organisation  
en garantissant une plus grande accessibilité du Droit »*

**Webconférence 25/03/2021**

**“ amurabi**

innovation juridique  
par le design



# ORDRE DU JOUR

#INTRODUCTION

Pierre Arnaud CAVILLON (Dir. commercial)

#PRÉSENTATION AMURABI

Marie POTEL (CEO)

#TÉMOIGNAGE VENDÉE

Dany GILBERT (Directeur juridique)

#APPLICATION SIS MARCHÉS

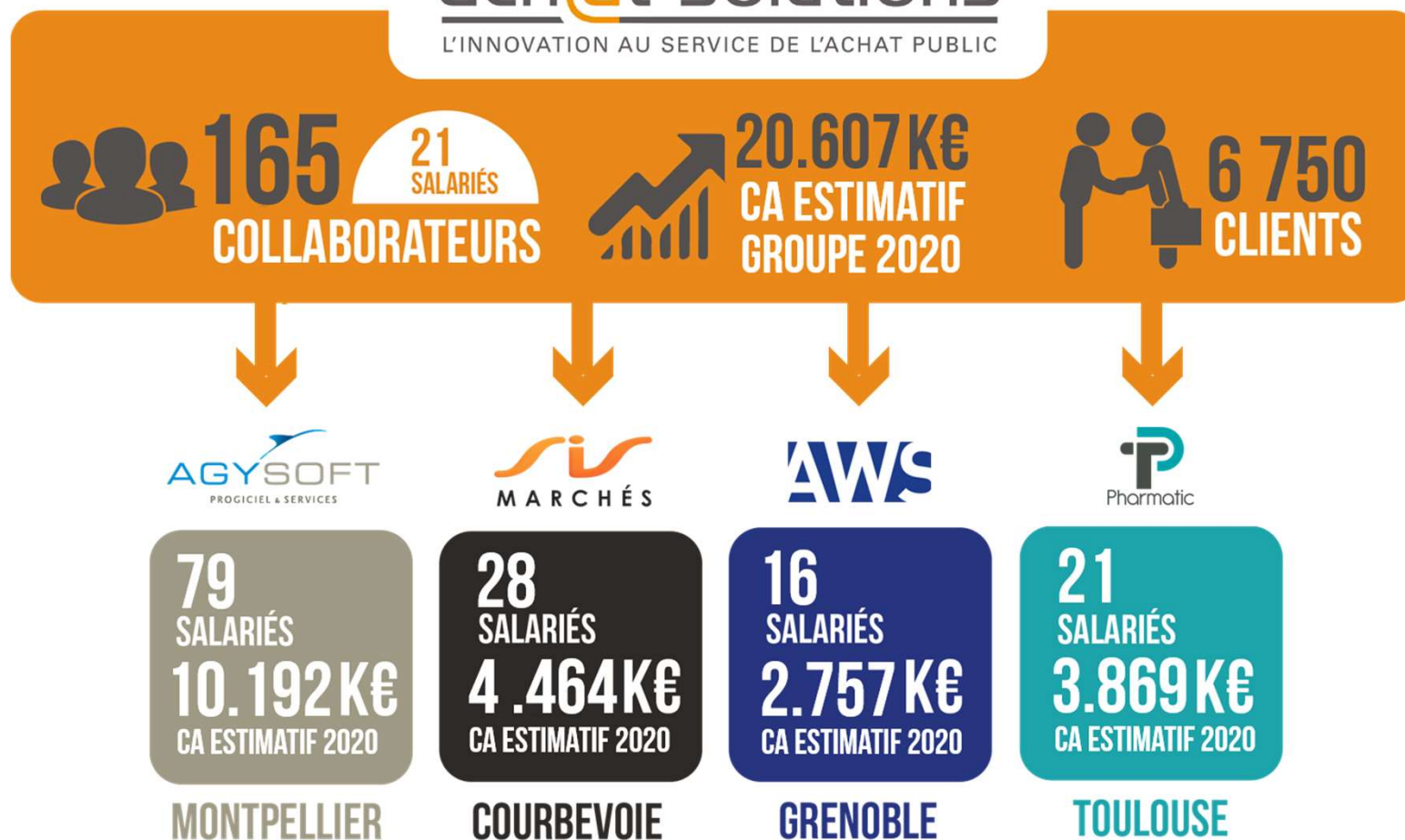
Raphaël RAUX (Chef de produit)



#INTRODUCTION

## ach@t solutions

L'INNOVATION AU SERVICE DE L'ACHAT PUBLIC



# #INTRODUCTION

Matinées conférences SIS Marchés :

- # 2015 : Des marchés aux achats
- # 2016 : La réforme du code des marchés
- # 2017 : La dématérialisation totale
- # 2018 : La dématérialisation totale
- # 2019 : Version 8 de SIS Marchés
- # 2020 : Lutte anti-corruption (AFA)
- # 2021 : Legal Design (Amurabi)

JE SUIS ACHETEUR

JE SUIS CHEF DE PROJET  
DIGITAL

JE SUIS DESIGNER ?

JE SUIS JURISTE



# #INTRODUCTION

A top-down view of a person's hands typing on a white Apple keyboard. The person's left hand is on the left side of the keyboard, and their right hand is on the right side. A yellow speech bubble points to the right hand. In the background, a white Apple mouse is visible. To the right of the keyboard, a yellow wristwatch is visible. In the bottom right corner, a portion of a smartphone is visible.

J'AI UNE MISSION

IL Y A DES RÈGLES

J'AI BESOIN D'OUTILS

JE DOIS ETRE EFFICACE

# #INTRODUCTION

JE SUIS UNE EQUIPE  
PLURIDISCIPLINAIRE

JE SUIS SEUL ET  
POLYVALENT

JE DOIS FAIRE COLLABORER

JE DOIS ENRICHIR MES  
COMPETENCES



# “amurabi

innovation juridique  
par le design

Marie POTEL (CEO)





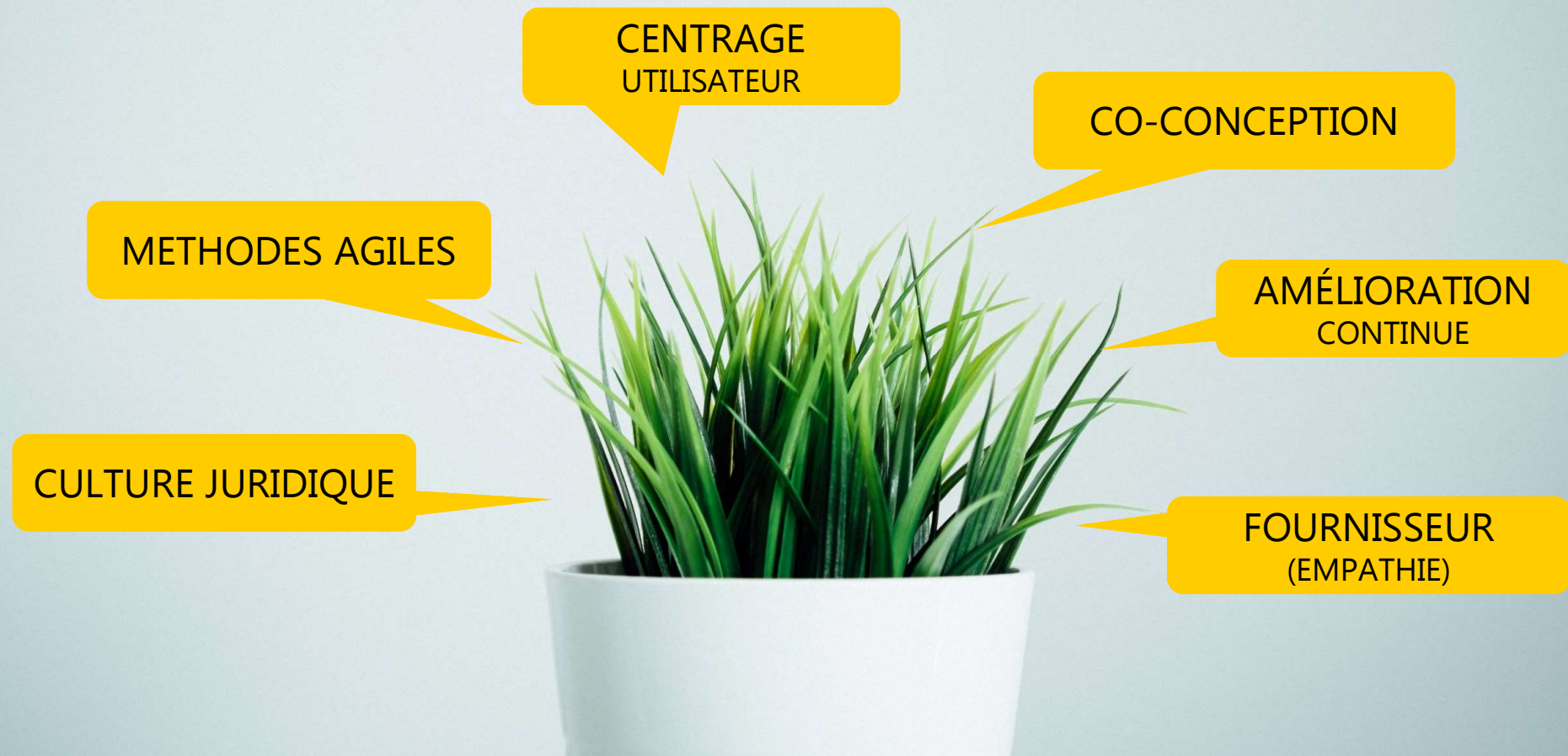
Dany GILBERT (Directeur Juridique)

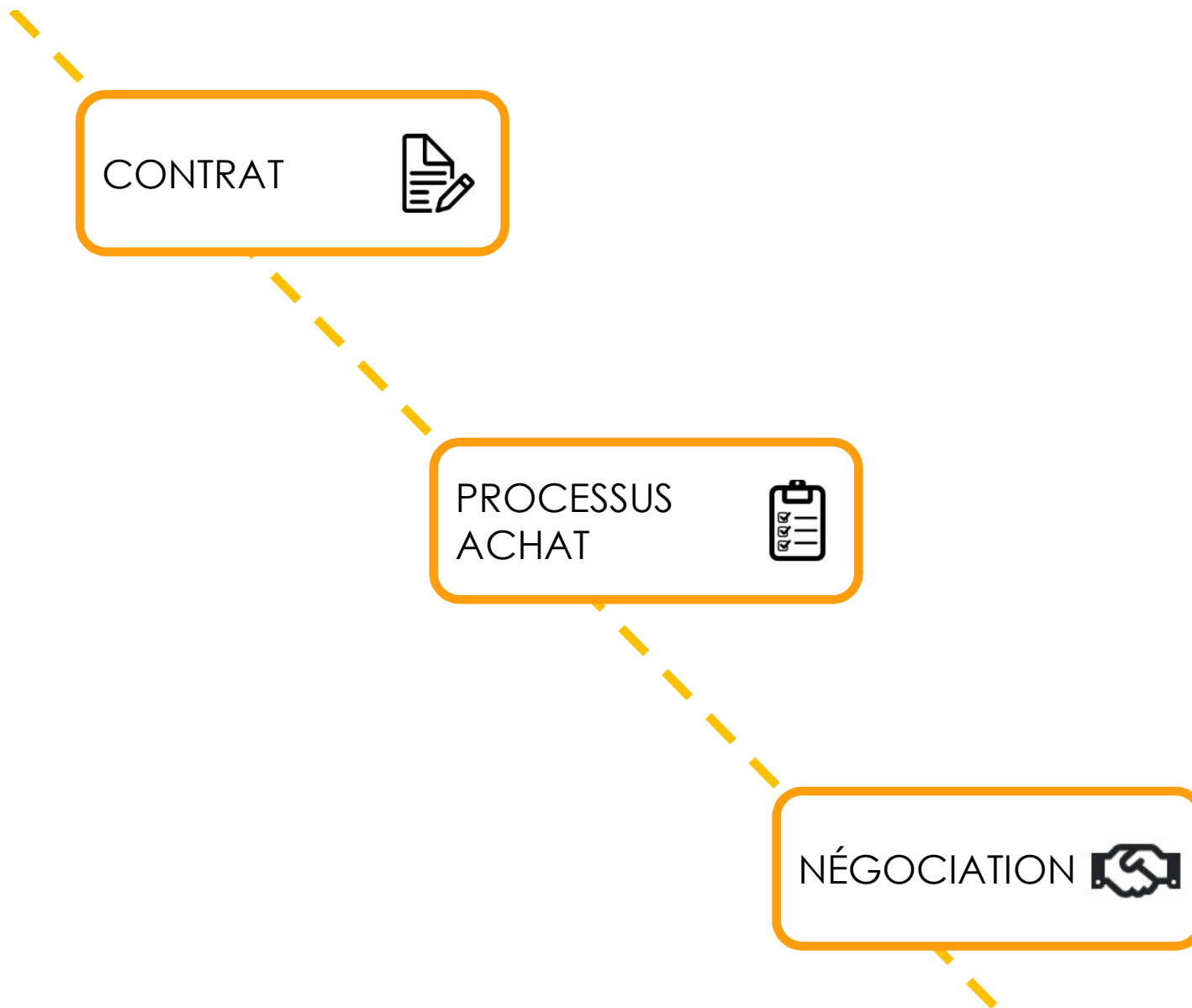




#APPLICATION A SIS MARCHÉS

# #UN TERREAU FERTILE A L'ACCUEIL DU LEGAL DESIGN









#LE CONTRAT

# 1. LE CONTRAT

# #ILLUSTRATIONS

## AVANT

Une présentation « sobre », un sommaire de 2 pages (15% du document)

<p>MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX</p> <p><b>CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES</b></p> <p>(C.C.A.P.)</p> <p>Le pouvoir adjudicateur : Ville de La Grande</p> <p>Cahier des Clauses Administratives Particulières numéro : 1950367 du 10-04-2019</p> <p>établi en application du Code de la commande publique et du CCAG Travaux, relatif à :</p> <p>Réhabilitation de la bibliothèque municipale</p> <p>Procédure adaptée en application de l'(des) article(s) R2123-1 1° du Code de la commande publique.</p> <p>Date et heure limite de remise des offres : 4</p> <p>Libre n° 1950367 - Réhabilitation de la bibliothèque municipale CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES Page 1/16</p>	<p><b>CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES</b></p> <p><b>SOMMAIRE</b></p> <p>Article 1 - Objet du contrat ..... 4</p> <p>Article 2 - Désignation du contrat ..... 4</p> <p>2-1-Altération ..... 4</p> <p>2-2-Forme du contrat ..... 4</p> <p>Article 3 - Généralités ..... 4</p> <p>3-1-Pièces contractuelles ..... 4</p> <p>3-2-Procédure de la main d'œuvre et clause sociale ..... 4</p> <p>3-2-1-Procédure de la main d'œuvre ..... 4</p> <p>3-2-2-Cause sociale ..... 5</p> <p>3-3-Procédure de l'environnement ..... 5</p> <p>3-4-Régimes des dommages ..... 6</p> <p>3-5-Assurances ..... 6</p> <p>3-6-Autres obligations ..... 6</p> <p>3-6-1-Obligations relatives à la sous-traitance ..... 6</p> <p>3-6-2-Confidentialité et sécurité ..... 7</p> <p>3-6-3-Confidentialité des données ..... 8</p> <p>Article 4 - Durée du contrat - Délai d'exécution des prestations ..... 8</p> <p>4-1-Durée du contrat - Délai d'exécution ..... 8</p> <p>4-2-Exécution complémentaire ..... 8</p> <p>4-3-Pénalités de retard ..... 8</p> <p>4-4-Primes pour réalisation anticipée des prestations ..... 8</p> <p>4-5-Prolongation du délai d'exécution ..... 8</p> <p>Article 5 - Prix et règlement ..... 8</p> <p>5-1-Cadre des prix ..... 8</p> <p>5-2-Variation des prix ..... 8</p> <p>5-3-Modalités de règlement ..... 9</p> <p>5-3-1-Régime des paiements ..... 9</p> <p>5-3-2-TVA ..... 9</p> <p>5-3-3-Présentation des demandes de paiement ..... 9</p> <p>5-3-4-Régularisation des paiements ..... 10</p> <p>5-3-5-Délai de paiement ..... 10</p> <p>5-3-6-Incidents monétaires ..... 10</p> <p>5-4-Modalités des paiements ..... 10</p> <p>5-5-Avenant ..... 10</p> <p>5-6-Sûreté ..... 10</p> <p>5-7-Régime des dépenses communes de chantier ..... 11</p> <p>5-8-Prestations comportant un délai important de fabrication ou de stockage en usine ..... 11</p> <p>5-9-Approvisionnement ..... 11</p> <p>5-10-Pénalités autres que retard et omissions ..... 11</p> <p>Article 6 - Conditions d'exécution des prestations ..... 11</p> <p>6-1-Lieu d'exécution ..... 11</p> <p>6-2-Intervenants ..... 11</p> <p>6-2-1-Conduite d'opération ..... 11</p> <p>6-2-2-Maitre d'œuvre ..... 11</p> <p>6-2-3-Contrôle technique ..... 12</p> <p>6-2-4-Coordination Sécurité - Protection de la santé ..... 12</p> <p>6-2-5-Coordination, Pilotage et Coordination (CPC) ..... 12</p> <p>6-3-Provenance, qualité, contrôle et prise en charge des matériaux ..... 12</p> <p>6-3-1-Provenance des matériaux et des produits ..... 12</p> <p>6-3-2-Mise à disposition de matériels ou lieux d'emprunt ..... 12</p> <p>6-3-3-Caractéristiques, qualité, vérifications et agréments des matériaux et produits ..... 12</p> <p>6-3-4-Vue en charge, manutention et conservation par le titulaire des matériaux fournis par le maître de l'ouvrage ..... 12</p> <p>Libre n° 1950367 - Réhabilitation de la bibliothèque municipale CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES Page 2/16</p>
---	--

# 1. LE CONTRAT

# #ILLUSTRATIONS

## AVANT

Des clauses assez longues, beaucoup de références aux textes (« parapluie réglementaire »), sommaire dérivé des modèles CCM et CCAG

(Décret 2016-27 du 19 janvier 2016 relatif aux obligations des maîtres d'ouvrage et des donneurs d'ordre dans le cadre de la réalisation de prestations de services internationales).

2) Lors de la conclusion du marché, une attestation sur l'honneur indiquant son intention d'employer des salariés étrangers et dans l'affirmative communique la liste des salariés étrangers employés et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L 5221-2 du code du Travail en précisant pour chaque salarié (D. 8254-2 du même code) :

- a) Sa date d'embauche ;
- b) Sa nationalité ;
- c) Le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

3) Lors de l'attribution du marché et avant la notification du marché, le fournisseur ou l'entrepreneur retenu doit fournir des documents, datant de moins de 6 mois, attestant qu'il est à jour de ses obligations sociales (paiement des cotisations et contribution sociales) auprès de l'Urssaf, au 31 décembre de l'année précédente, et du paiement des impôts et taxes dus au Trésor public.

A savoir :

- a) Le certificat social URSSAF, (Arrêté du 25 mai 2016 fixant les impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession ).
- b) Une attestation fiscale ou de régularité fiscale, (Arrêté du 25 mai 2016 fixant les impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession ).

De plus, pour les contrats d'une valeur supérieure ou égale à 5 000€ le candidat et futur attributaire du marché doit fournir avant la notification du marché puis tous les 6 mois les documents attestant de sa régularité en matière de lutte contre le travail dissimulé en fournissant :

- Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale, (l'attestation de vigilance).

4) Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au

### 3-4.Réparation des dommages

Les dommages de toute nature, causés par le titulaire au personnel ou aux biens du maître de l'ouvrage ou du représentant du pouvoir adjudicateur, du fait de la conduite des travaux ou des modalités de leur exécution, sont à la charge du titulaire, sauf si celui-ci établit que cette conduite ou ces modalités résultent nécessairement de stipulations du marché ou de prescriptions d'ordre de service.

Les dommages de toute nature, causés par le représentant du pouvoir adjudicateur, au personnel ou aux biens du titulaire, du fait de l'exécution du marché, sont à la charge du pouvoir adjudicateur.

### 3-5-Assurances

Le titulaire doit contracter les assurances permettant :

- de garantir sa responsabilité à l'égard du maître de l'ouvrage, du représentant du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages, causés par l'exécution des prestations. Pour les ouvrages de construction autres que ceux mentionnés à l'article L. 243-1-1 du code des assurances, cette obligation inclut l'assurance de responsabilité décennale.

- de couvrir les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-2 et 2270 du Code civil, au moyen d'une attestation portant mention de l'étendue de la garantie fournie lors de la notification du marché, conformément à l'article 241-1 du Code des assurances.

Cette obligation est sans objet si les attestations fournies le cas échéant, lors de la consultation demeurent en vigueur.

A tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

### 3-6-Autres obligations

#### 3-6-1-Obligations relatives à la sous-traitance

Le titulaire est habilité à sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations supérieures à 600 € TTC.

# 1. LE CONTRAT

# #ILLUSTRATIONS

## APRÈS

Présentation arborescente du projet, clauses additionnelles sous forme de « cartes », regroupées par thèmes en couleurs

The interface is divided into two main sections. The left section, titled 'Structure du contrat', displays a hierarchical tree of the project. It starts with 'Informations générales' and 'Structure du contrat'. Under 'Structure du contrat', there are two main lots: 'Lot n°1 Gros oeuvre' and 'Lot n°2 Finitions'. Each lot has a list of phases. For 'Lot n°1 Gros oeuvre', the phases are: 'Phase n°1 - Préparation du chantier', 'Phase n°2 - Travaux', 'Phase n°3 - Repliement des installations et nettoyage', and 'Phase n°4 - Remise des documents de fin de chantier'. For 'Lot n°2 Finitions', the phases are: 'Phase n°1 - Plomberie et électricité' and 'Phase n°2 - Isolation et peinture'. The right section, titled 'Rédaction du contrat', shows the 'Modèle de contrat' set to 'Contrat de travaux'. Below this is a 'Liste des clauses' with a toolbar containing '45%', 'Rédiger', 'Supprimer', 'Ajouter', 'Liste', 'Aperçu...', and a window icon. The list displays six clauses, each with a red circle containing a number (5, 3, 2, 3, 3, 2) and a green 'Proposée' or 'Imposée' button. The clauses are: 5. Dispositions diverses (Clause de réexamen, Proposée), 3. Démarche qualité (Essais et contrôles des ouvrages, Proposée), 2. Démarche qualité (Niveau d'obligation prévu au contrat, Proposée), 3. Développement durable (Clause environnementale, Imposée), 3. Développement durable (Clause sociale, Imposée), and 2. Obligations du titulaire (Assurances, Imposée).

Informations générales

Structure du contrat

En saisie : 700 000,00 € Consultation Réhabilitation de la bibliothèque municipale

En saisie : 400 000,00 € Lot Lot n°1 Gros oeuvre

Phase Phase n°1 - Préparation du chantier

Phase Phase n°2 - Travaux

Phase Phase n°3 - Repliement des installations et nettoyage

Phase Phase n°4 - Remise des documents de fin de chantier

En saisie : 300 000,00 € Lot Lot n°2 Finitions

Phase Phase n°1 - Plomberie et électricité

Phase Phase n°2 - Isolation et peinture

Informations complémentaires

Rédaction du contrat

Rédaction du contrat

Modèle de contrat Contrat de travaux

Liste des clauses

45% Rédiger Supprimer Ajouter Liste Aperçu...

5 6. Dispositions diverses Clause de réexamen Proposée

3 6. Démarche qualité Essais et contrôles des ouvrages Proposée

2 6. Démarche qualité Niveau d'obligation prévu au contrat Proposée

3 6. Développement durable Clause environnementale Imposée

3 6. Développement durable Clause sociale Imposée

2 7. Obligations du titulaire Assurances Imposée



# 1. LE CONTRAT

## #ILLUSTRATIONS

### APRÈS

Mairie de Saint-Malo  
Direction générale des services  
Direction des achats

MARCHÉ PUBLIC  
MARCHÉ DE TRAVAUX

## Réhabilitation de la bibliothèque municipale

Cahier des clauses administratives  
particulières (CCAP)

Consultation n° 202103170927

Présentation plus épurée et  
aérée, objet du contrat mis  
en évidence

Sommaire recentré, ordre  
chronologique et thématique

### SOMMAIRE





1. DÉFINITIONS.....	3
2. OBJET DU CONTRAT .....	3
3. STRUCTURE ET FORME DU CONTRAT .....	4
4. DURÉE DU CONTRAT ET DÉLAIS D'EXÉCUTION .....	5
5. PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT .....	6
6. RÉALISATION DES PRESTATIONS.....	10
7. OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....	12
8. LITIGE ET SANCTIONS.....	16
9. FIN DU CONTRAT .....	17

### ÉLÉMENTS CLÉS DU CONTRAT

Objet du contrat	Réhabilitation de la bibliothèque municipale
Acheteur	Mairie de Saint-Malo
Type de contrat	Marché ordinaire de travaux
Structure	2 lots - 6 phases
Lieu d'exécution	Saint-Malo, 12 bd du SILLON
Durée	Variable selon les prestations du contrat
Développement durable	Clause sociale - Clause environnementale
Pénalités de retard	$P = V \times R / 3000$
Variation des prix	Révisables (formule), formule $0.85 + 0.15 \times (1.TP02)$
Nature des prix	Prix forfaitaires

Rubrique éléments clés pour  
compréhension rapide du fournisseur

## 1. DÉFINITIONS

 Contrat	Le <b>contrat</b> est un marché public passé en Appel d'offres ouvert (Article R2124-2 1° - Code de la commande publique). Le contrat fait référence au <a href="#">CCAG Travaux du 8 septembre 2009</a> . Le terme contrat désigne également le présent document, ses annexes et les autres pièces constitutives du marché.
 Acheteur	L' <b>acheteur</b> désigné dans le contrat agit en tant que pouvoir adjudicateur. Il est le donneur d'ordre du contrat pour le compte duquel le contrat est exécuté et le maître d'ouvrage.
 Titulaire	Le <b>titulaire</b> désigné dans le contrat est l'opérateur économique qui conclut le contrat avec l'acheteur. En cas d'attribution à un groupement d'opérateurs économiques, le titulaire désigne le groupement représenté par son mandataire.
 Prestation	La <b>prestation</b> est l'ensemble des tâches prévues au contrat qui incombent au titulaire et rémunérées par l'acheteur. Le terme prestation vise également une partie du contrat soumise à des règles spécifiques.

# 1. LE CONTRAT

# #ILLUSTRATIONS

## APRÈS

### 4. DURÉE DU CONTRAT ET DÉLAIS D'EXÉCUTION

#### ■ Délais d'exécution :

Les délais d'exécution des prestations sont les suivants :

Elément du contrat	Délai
Lot n°1 Gros œuvre	18 mois à compter de l'ordre de service
Phase n°1 - Préparation du chantier	1 mois à compter de l'ordre de service
Phase n°2 - Travaux	15 mois à compter de l'ordre de service
Phase n°3 - Replément des installations et nettoyage	15 jours à compter de l'ordre de service
Phase n°4 - Remise des documents de fin de chantier	1 mois à compter de l'ordre de service
Lot n°2 Finitions	18 mois à compter de l'ordre de service
Phase n°1 - Plomberie et électricité	10 mois à compter de l'ordre de service
Phase n°2 - Isolation et peinture	4 mois à compter de l'ordre de service

#### ■ Délai de préparation :

Le contrat prévoit une période de préparation de **1 mois** à compter d'un ordre de service. Ce délai n'est pas inclus dans le délai d'exécution.

#### ■ Interruptions prévues :

Le contrat prévoit un forfait de 10 jours d'interruption des prestations pour cause d'intempéries.

La date de fin prévue des prestations demeure inchangée tant que le forfait n'est pas consommé du fait des interruptions et reprises réalisées.

#### ■ Prestations similaires :

L'acheteur peut passer avec le titulaire des marchés négociés sans mise en concurrence pour des prestations similaires, dans un délai de 3 ans à compter de la notification du présent contrat, conformément aux dispositions de l'article R2122-7 du Code de la commande publique.

### 5. PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

#### 5.1. Prix du contrat

##### ■ Nature des prix :

Les prix du contrat sont **forfaitaires**.

##### ■ Variation des prix :

Les prix du contrat sont **révisibles** à la hausse comme à la baisse en cas de variation.

La formule de variation utilisée est  $P = P_0 \times [0.85 + 0.15 \times (1.1^{TP02})]$ .

La date d'établissement des prix (Mois 0) est fixée au Mois de remise des offres.

Le coefficient de variation obtenu est **arrondi** à 3 décimales au millième supérieur.

Le coefficient de révision est calculé **pour chaque prestation**.

##### ■ Contenu des prix :

Conformément à l'article 10.1.1 du CCAG Travaux, les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des travaux, y compris les frais généraux, impôts et taxes, et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfices.

Les prix du titulaire sont réputés tenir compte de toutes les sujétions d'exécution des travaux qui sont normalement prévisibles dans les conditions de temps et de lieu où s'exécutent ces travaux (article 10.1.1 alinéa 2 du CCAG Travaux), que ces sujétions résultent notamment :

- de l'utilisation du domaine public et du fonctionnement des services publics ;
- de phénomènes naturels ;
- de la présence de canalisations, conduites et câbles de toute nature, ainsi que des chantiers nécessaires au déplacement ou à la transformation de ces installations ;
- des coûts résultant de l'élimination des déchets de chantier ;
- de la réalisation simultanée d'autres ouvrages.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des travaux.

Rubriques courtes avec puces plutôt que niveaux de sommaire. Clauses plus compactes et aérées, style plus simple et direct

# 1. LE CONTRAT

# #ILLUSTRATIONS

## APRÈS

1 article avec tous les aspects sanctions et contentieux, les pénalités sous forme de tableau

## 8. LITIGE ET SANCTIONS

### 8.1. Pénalités

Pénalité	Fait générateur et mode de calcul
Pénalité pour retard	En cas de dépassement du délai d'exécution prévu au contrat le titulaire encourt les pénalités pour retard calculées au moyen de la formule $P = V \times R / 3000$ . Avec : P : montant de la pénalité V : montant HT de la prestation concernée par la pénalité R : nombre de jours calendaires de retard
Absence à une réunion de chantier	En cas d'absence aux rendez-vous de chantier, à la réception des travaux et à toute réunion provoquée par la maîtrise d'œuvre ou l'OPC, en cas de représentation par une personne incompétente ou insuffisamment au courant du chantier <b>150,00 €</b> Pour chaque absence, la moitié de cette somme en cas de retard de plus de 15 minutes
Inobservation d'une obligation concernant la sécurité et la protection de la santé	En cas de non-respect des obligations de sécurité et de la protection de la santé issues de la réglementation et des règles spécifiques du contrat <b>1 000,00 €</b> Par constatation d'une infraction
Non-conformité de la signalisation	En cas de non-respect des mesures de signalisation des travaux à la charge du titulaire prévues au contrat <b>1 000,00 €</b> Par jour de retard après constatation de la non-conformité
Non-respect de l'interdiction de fumer	Non-respect de l'interdiction de fumer <b>150,00 €</b> Par infraction
Non-respect des articles L.8551-3 et L.8221-5 du Code du Travail	A défaut de respect des articles L8221-3 et L8221-5 de lutte contre le travail dissimulé, application de la pénalité <b>1 000,00 €</b> 10% du bon de commande
Non-respect du tri des déchets sur le chantier	En cas de non-respect des stipulations concernant le tri des déchets sur le chantier <b>10 000,00 €</b> Par jour d'infraction



## APRÈS

Clauses « incitatives » en fin de contrat pour terminer la lecture sur une bonne impression

Rubrique pédagogique « liens utiles »

### ■ Certificat de bonne exécution :

Si le contrat a été exécuté dans les délais et niveaux de qualité prévus au cahier des charges, l'acheteur peut, à la demande du titulaire, établir un certificat de bonne exécution du contrat à faire valoir sur sa candidature pour d'autres appels d'offres.

### ■ Moyens mis à disposition :

Par dérogation à l'article 10.1.1 du CCAG-Travaux, outre les facilités dont bénéficie le titulaire pour l'installation de ses chantiers, le maître de l'ouvrage fournit à titre gratuit les prestations suivantes :

Point d'eau, point d'électricité haute tension, cabine de chantier, espace de réunion

### ■ Prime d'avance :

En cas de réalisation anticipée des prestations, l'acheteur verse au titulaire une prime d'avance selon les conditions suivantes : 100 € HT par jours d'avance sur le planning contractuel.

### Liste des dérogations au CCAG Travaux :

La rubrique *Délai* de l'article 4 du contrat déroge à l'article 19.1.1 du CCAG pour le point de départ

La rubrique *Délai de garantie* de l'article 9 du contrat déroge à l'article 44.1 du CCAG

La rubrique *Indemnité liée au montant minimum du contrat* de l'article 3 du contrat déroge à l'article 16.2 du CCAG

La rubrique *Moyens mis à disposition* de l'article 9 du contrat déroge à l'article 10.1.1 du CCAG



### Documents et liens utiles :

[Code de la commande publique \(Légifrance\)](#)

[CCAG Travaux du 8 septembre 2009](#)

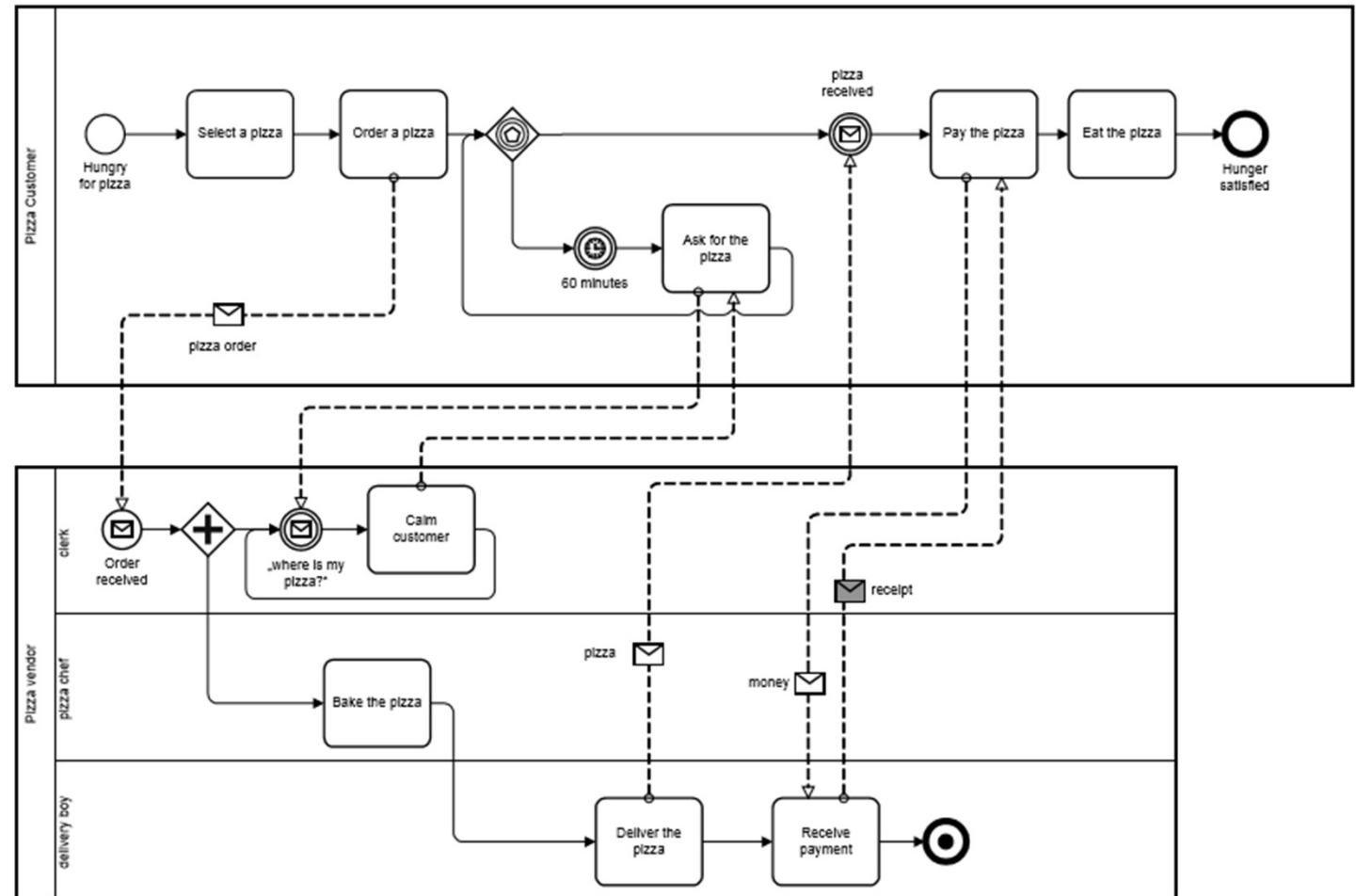


#LE PROCESSUS ACHAT

## 2. LE PROCESSUS ACHAT

## #ILLUSTRATIONS

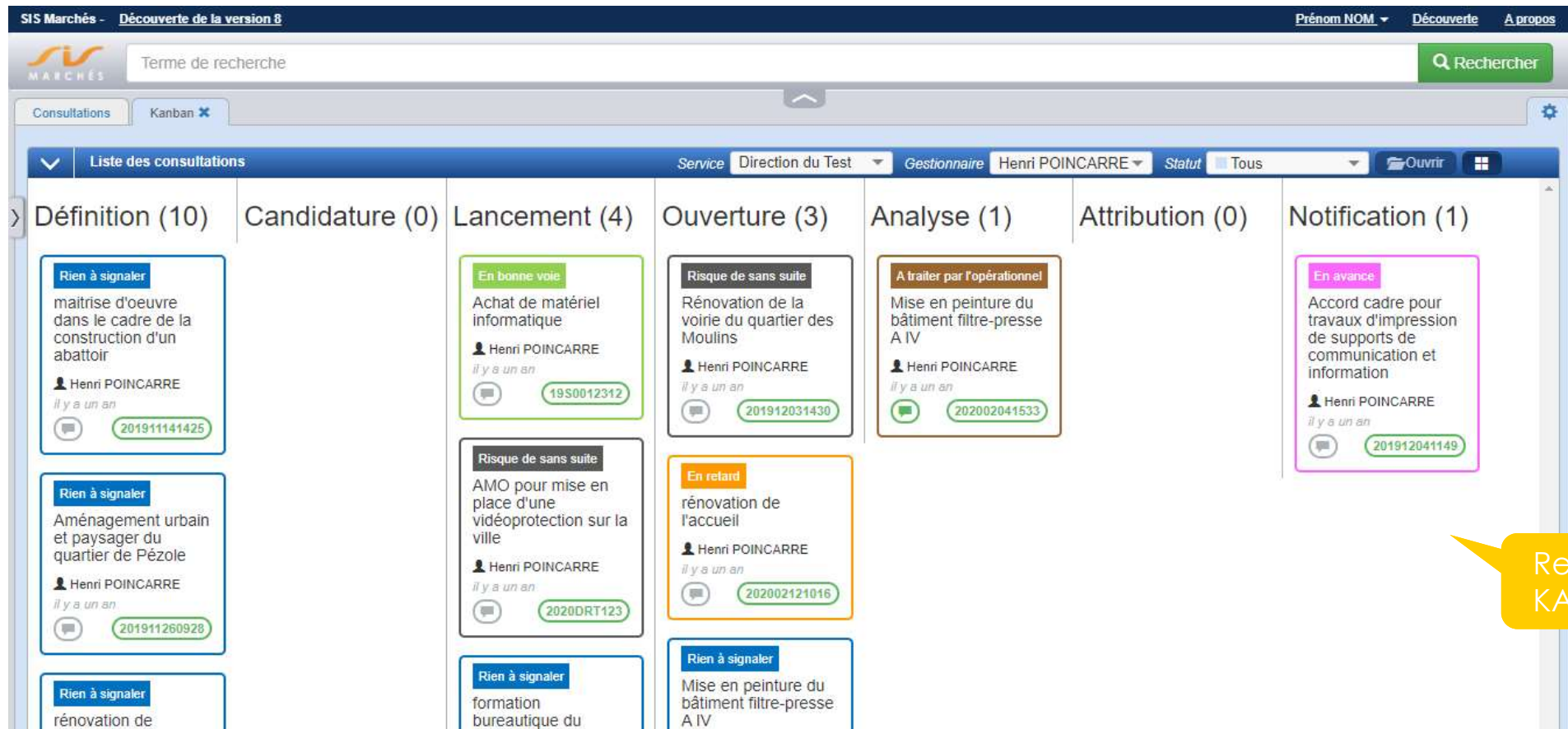
### CLASSIQUE



## 2. LE PROCESSUS ACHAT

#ILLUSTRATIONS

RÉINVENTÉE



Représentation KANBAN



## 2. LE PROCESSUS ACHAT

#ILLUSTRATIONS

### RÉINVENTÉE

SIS Marchés - C. Mairie de Saint Malo (OKM exclusivement) Raphael RAUX RRA A propos

Agenda

Filtre: Mes tâches

Mode tableau Mois précédents Mois suivants

#### FÉVRIER 2021

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

#### MARS 2021

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

#### AVRIL 2021

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

3

MES TÂCHES À TRAITER AUJOURD'HUI

0

MES TÂCHES À VALIDER AUJOURD'HUI

5

MES TÂCHES À TRAITER DANS LA SEMAINE

3

MES TÂCHES EN RETARD, REFUSÉES OU BLOQUÉES

Mes tâches à traiter aujourd'hui

Un agenda, une to-do list automatique, un assistant, aide à la supervision et allègement de la « charge mentale »

Les compteurs à faire, à valider, dans la semaine, les problèmes

## 2. LE PROCESSUS ACHAT

#ILLUSTRATIONS

RÉINVENTÉE

Etat de la tâche

Objet: Validation du DCE par la commande publique

Responsable: 0\_DCP : Commande publique

Commentaire:

Refuser Valider Enregistrer Annuler

De gros boutons en couleur

Action	Responsable	Statut
Sourcing, é	CHAT : Acheteur	Terminé
Rédaction	CHN : Technicien	Terminé
Rédaction	RIST : Juriste	Terminé
Validation	0_DCP : Commande publique	A valider

Informations générales



#LA NÉGOCIATION

### 3. LA NÉGOCIATION

#ILLUSTRATIONS

#### DÉTAIL DE LA NÉGOCIATION

Structurer la négociation (phases), détailler les points de négociation, leur donner du sens (critère, objectif interne)

Négociation

☐ supprimer ☐ ajouter

	Ph...	N° ...	Critère	Type	Aspect négocié	Echange avec le fournisseur
<input type="checkbox"/>	1	1	Coût global d'acquisition	Demande acheteur	Le coût de réversibilité	Votre offre fait apparaître des coûts importants
<input type="checkbox"/>	1	2	Délai d'exécution	Demande acheteur	DIU	Votre délai d'intervention d'urgence est de 24h

Valider Annuler



# 3. LA NÉGOCIATION

#ILLUSTRATIONS

## GRILLE DE NÉGOCIATION

Fournir un cadre de réponse clair et attractif à faire remplir par le fournisseur

Mairie de Saint-Malo  
DIRECTION DES AFFAIRES GÉNÉRALES ET  
JURIDIQUES

### Grille de négociation - phase n°3

Date limite de remise de la nouvelle offre : 25/03/2021

Consultation TEST RAPPORT DE NEGOCIATION (2021TAGPA1553)  
Lot Lot n°1 Libellé du lot 1  
Fournisseur COLAS (75730)  
Dossier suivi par Alain ASPECT

€	<b>1.Montant global (Prix des prestations)</b> Votre offre initiale est de 100 K€ HT, dont 20 K€ pour la maintenance, ce qui est élevé par rapport à vos concurrents. A quelle hauteur pouvez-vous diminuer le poste Maintenance ?		
	Impact financier éventuel		
	Diminution de	.....EHT	
	Augmentation de	.....EHT	
📅	<b>2.Délai d'intervention d'urgence (SAV)</b> Votre DIU est de 24h, beaucoup plus que vos concurrents. Pouvez-vous passer à 8h le DIU ? A quelles conditions ?		
	Impact financier éventuel		
	Diminution de	.....EHT	
	Augmentation de	.....EHT	
🔧	<b>3.Modules additionnels (Valeur technique)</b> Le module Reporting n'est pas compris dans votre offre. Pouvez-vous améliorer votre offre sur cet aspect ?		
	Impact financier éventuel		
	Diminution de	.....EHT	
	Augmentation de	.....EHT	
<b>Nouvelle offre totale</b>		.....EHT	

**Mode d'emploi :** Pour chaque aspect de négociation, détaillez votre réponse, puis précisez en cochant la case adéquate si vous donnez une suite favorable, non favorable ou partiellement favorable à la demande de l'acheteur. Si la prise en compte du point de négociation engendre un impact financier, il convient de supprimer le signe « + » en cas de moins-values, ou le signe « - » en cas de plus-values, puis de renseigner le montant HT de l'impact. Vous pouvez ajouter une proposition de négociation visant à améliorer votre offre et son adéquation avec les besoins de l'acheteur, en ajoutant une ligne dans le tableau et en détaillant votre proposition. L'acheteur se réserve la possibilité d'étudier cette proposition, dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de la propriété industrielle et commerciale.

### 3. LA NÉGOCIATION

### #ILLUSTRATIONS

#### SUIVI DE NÉGOCIATION

##### ■ Détail de la négociation :

Raison sociale	N°	Aspect négocié	Détail	Statut
<b>COLAS</b> (75730)				
Offre initiale du 25/01/2021	100 000,00 € HT, note issue de l'analyse de l'offre : 9,2			
	1.1	<b>Montant global</b> (Demande acheteur - critère Prix des prestations)	Votre offre initiale est de 100 K€ HT, dont 20 K€ pour la maintenance, soit le double de vos concurrents. Pouvez-vous porter à 10 K€ votre maintenance ? Objectif interne : 90000 € HT	
	1.2	<b>Délai d'intervention d'urgence</b> (Demande acheteur - critère SAV)	Votre DIU est de 24h contre 6 et 12 pour vos concurrents. Pouvez-vous passer à 8h le DIU ? A quelles conditions ? Objectif interne : 12h	
	1.3	<b>Modules additionnels</b> (Demande acheteur - critère Richesse fonctionnelle)	Le module Reporting n'est pas compris dans votre offre alors que si pour vos concurrents. Pouvez-vous ajouter ce module sans impact financier Objectif interne : +1000 € HT	
<b>COLAS</b> (75730)				
Offre n°2 du 28/01/2021	98 000,00 € HT, note issue de l'analyse de l'offre : 9,3			
	2.1	<b>Montant global</b> (Demande acheteur - critère Prix des prestations)	Objectif interne : 90.000 € HT Nouvelle offre : 98 K€ HT	A négocier
	2.2	<b>Délai d'intervention d'urgence</b> (Demande acheteur - critère SAV)	Objectif interne : 12h Nouvelle offre : 12h	Traité
	2.3	<b>Modules additionnels</b> (Demande acheteur - critère Richesse fonctionnelle)	Objectif interne : +1000 € HT Nouvelle offre : +0 €	Traité
<b>TONDELLA PEINTURE</b> (73000)				
Offre initiale du 25/01/2021	120 000,00 € HT, note issue de l'analyse de l'offre : 8			

Restituer le cheminement de la négociation et de l'amélioration des offres (montants et notes)



#PROJETS EN COURS

UNE ANNEXE PÉDAGOGIQUE AU RÈGLEMENT DE CONSULTATION

*Inspirée par le Canal de Provence*

MISE EN DEMEURE (sévère mais juste)

*Inspirée par ACM Habitat*

REFONTE DU RAPPORT D'ANALYSE (rigoureux & limpide)

*Inspirée par ceux (rares) qui n'ont pas retenu notre offre...*

PROGRAMMATION DES ACHATS (agile & visuelle)

*Inspirée par SIAAP & Eau de Paris*





Des questions ?

## Logiciel *Smart*



Je produis *plus vite*,  
Je *coopère* avec les autres,  
Mon métier *évolue*, la solution aussi.

Merci.

“amurabi

innovation juridique  
par le design

<https://www.amurabi.eu/>

**SIS Marchés**  
84 Bd de la Mission Marchand  
92411 Courbevoie Cedex  
**Tél.** 01 46 69 46 69 **Fax** 01 46 69 46 68  
[info@sis-marches.com](mailto:info@sis-marches.com) [www.sis-marches.com](http://www.sis-marches.com)  
Illustrations : <https://unsplash.com>, Vendée tourisme